

e-dzienniki.net



USŁUGI CERTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.

Sigillum Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej

oraz

firma 4proweb.net Producent oprogramowanie

Elektronicznych Dzienników (www.e-dzienniki.net)

Przewodnik dla klienta Sigillum PCCE

1. Korzystanie z usług Sigillum PCCE

Założenia

Zadaniem niniejszego przewodnika jest zapoznanie klientów ubiegających się o certyfikaty Sigillum Polskiego Centrum Certyfikacji Elektronicznej z wymaganymi dokumentami oraz możliwymi ścieżkami prowadzącymi do podpisania umowy.

W celu zakupienia usług certyfikacyjnych oferowanych przez Sigillum PCCE zawsze konieczny jest osobisty kontakt przyszłego właściciela certyfikatu z Inspektorem ds. Rejestracji.

W związku z tym zapraszamy do jednego z naszych Punktów Rejestracji lub Punktów Weryfikacji Tożsamości znajdujących się w różnych miejscach kraju.

Szczegółowe przedstawienie lokalizacji wszystkich Punktów Rejestracji Sigillum PCCE znajduje się na końcu niniejszego przewodnika oraz na stronie internetowej www.sigillum.pl.

Istnieje możliwość wizyty naszych Inspektorów w celu sfinalizowania zakupu w miejscu dogodnym dla Zamawiającego. Wiąże się to jednak z koniecznością wniesienia dodatkowej opłaty za dojazd i weryfikację tożsamości na miejscu w siedzibie klienta.

Co należy wiedzieć przed wizytą w Punkcie Rejestracji

Sigillum PCCE ma w swojej ofercie kilka rodzajów certyfikatów, w związku z czym przed dokonaniem wyboru, warto jest poznać wstępną ofertę przedstawioną na stronie internetowej www.sigillum.pl. Ważne informacje na temat naszych produktów zawarte są też w dziale „Polityki i Regulaminy certyfikacji” znajdującym się na wspomnianej stronie internetowej w zakładce **Repozytorium**. Dzięki tym dokumentom potencjalny klient ma szansę uzyskać kompletną wiedzę na temat samych certyfikatów oraz usług oferowanych przez Sigillum PCCE.

Wcześniejsze podjęcie decyzji w kwestii wyboru rodzaju certyfikatu jest szczególnie istotne w przypadku klienta indywidualnego (Subskrybenta), ponieważ potwierdzenie zapłaty musi zostać przedstawione w Punkcie Rejestracji nie później, niż w momencie zawarcia Umowy. Klient zbiorowy zwany „Zamawiającym” uiszcza opłatę po wydaniu certyfikatów i wystawieniu faktury.

Certyfikaty Sigillum PCCE

Sigillum PCCE ma w swojej ofercie zarówno kwalifikowane certyfikaty zgodne z Ustawą o podpisie elektronicznym służące tylko i wyłącznie do składania oświadczeń woli użytkownika, jak też certyfikaty komercyjne stosowane m.in. do podpisywania i/lub szyfrowania poczty elektronicznej, adresowane do różnych grup nabywców w zależności od oferowanych gwarancji finansowych i przeznaczenia certyfikatów.

2. Dokumenty wymagane przez Sigillum PCCE

1. Klient indywidualny (Subskrybent)

- a) **wypełniony formularz zgłoszenia certyfikacyjnego** przesyłany do Punktu Rejestracji pocztą elektroniczną. Wzór jest zamieszczony na stronie internetowej: www.sigillum.pl. Alternatywną metodą jest wprowadzenie odpowiednich danych bezpośrednio na stronie internetowej <http://epr.sigillum.pl/Login.aspx>. Taka procedura kontaktu pozwala na wcześniejsze przygotowanie umowy i skrócenie czasu potrzebnego na wizytę w Punkcie Rejestracji.
- b) **podstawowe dokumenty tożsamości:**
- dowód osobisty;
 - paszport (jeżeli występuje jako dokument podstawowy, niezbędne jest przedstawienie oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadany numer PESEL odpowiednio dla certyfikatów kwalifikowanych i/lub komercyjnych).
- c) **dotatkowe dokumenty tożsamości**
- prawo jazdy;
 - paszport;
 - w przypadku obcokrajowców – Karta Stałego Pobytu, oryginalne dokumenty potwierdzające posiadany numer NIP i PESEL;
- d) **tajne hasło** niezbędne w przypadku konieczności zawieszenia lub unieważnienia certyfikatu, złożone z min. 8 znaków w tym: duża litera, mała litera, cyfra, znak specjalny (np. !, @, #, *, &, +). Może być dostarczone do Punktu Rejestracji wcześniej w zaklejone i podpisanej kopercie lub przygotowane na miejscu w Punkcie Rejestracji.

UWAGA: W przypadku certyfikatów komercyjnych w zależności od rodzaju wymagane są jeden lub dwa dokumenty tożsamości

2. Klient zbiorowy (Zamawiający)

- a) **Wypełniony formularz zgłoszeniowy** przesyłany do Punktu Rejestracji pocztą elektroniczną. Alternatywną drogą jest wprowadzenie danych bezpośrednio na stronie internetowej <http://epr.sigillum.pl/Login.aspx> Wzór jest zamieszczony na stronie internetowej: www.sigillum.pl.
- b) **Dokumenty wymagane podczas weryfikacji Zamawiającego przy nabywaniu usług certyfikacyjnych Sigillum PCCE**

	CHARAKTER ZAMAWIAJĄCEGO	DOKUMENTY JEDNOZNACZNIE OKREŚLAJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO
1.	Szkoły i uczelnie	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji Sigillum PCCE; • wypis z rejestru Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Sportu, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego • poświadczenie pełnienia funkcji (rektor, dyrektor szkoły) • zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i Regon

- c) **podstawowe dokumenty tożsamości:**
- dowód osobisty;
 - paszport (jeżeli występuje jako dokument podstawowy, niezbędne jest przedstawienie oryginalnych dokumentów potwierdzających posiadanie numeru PESEL odpowiednio dla certyfikatów kwalifikowanych i/lub komercyjnych).
- d) **dotychczasowe dokumenty tożsamości**
- prawo jazdy;
 - paszport;
 - w przypadku obcokrajowców – Karta Stałego Pobytu, oryginalne dokumenty potwierdzające posiadany numeru NIP i PESEL;

UWAGA : możliwe jest delegowanie uprawnień do podpisywania Umów z Zamawiającym na pełnomocnika. Niezbędne jest dostarczenie oryginału upoważnienia podpisanego przez reprezentantów organizacji oraz zaleca się aby było potwierdzone przez radcę prawnego.

3. Wizyta w Punkcie Rejestracji

1. Podpisanie umowy z Zamawiającym

1. Zamawiający okazuje dokumenty tożsamości oraz dokumenty jednoznacznie określające Zamawiającego określone w Polityce certyfikacji;
2. Inspektor ds. Rejestracji sprawdza wiarygodność oraz kopiuje oryginały dokumentów;
3. Zamawiający sprawdza i podpisuje przygotowaną przez Inspektora ds. Rejestracji Umowę z Zamawiającym, Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe załączniki.

2. Podpisanie umowy z Subskrybentem – natychmiastowy odbiór certyfikatu

1. Subskrybent okazuje dokumenty tożsamości;
2. Inspektor ds. Rejestracji sprawdza wiarygodność dokumentów oraz je kopiuje
3. Subskrybent sprawdza i podpisuje przygotowane przez Inspektora ds. Rejestracji Umowę Subskrybencką, Formularz zgłoszenia certyfikacyjnego oraz pozostałe załączniki;
4. Subskrybent przygotowuje tajne hasło niezbędne w przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia lub unieważnienia certyfikatu, złożone z min. 8 znaków w tym: duża litera, mała litera, cyfra, znak specjalny (np. *, &, #, !). Mogą być przygotowane na miejscu w Punkcie Rejestracji. Istnieje możliwość dostarczenia hasła wcześniej w zaklejonej i podpisanej kopercie;
5. Inspektor ds. Rejestracji generuje certyfikat/certyfikaty i umieszcza je na odpowiednim nośniku;
 - karta kryptograficzna w przypadku certyfikatu kwalifikowanego,
 - karta kryptograficzna lub dowolny nośnik (CD, pendrive, dyskietka) w przypadku certyfikatów komercyjnych;
6. Subskrybent potwierdza prawidłowość danych zawartych w certyfikacie podpisując dokument „Raport z zawartości certyfikatu”;
7. Inspektor ds. Rejestracji przekazuje Subskrybentowi zapisane na nośniku certyfikat/certyfikaty, czytnik (w przypadku certyfikatu wydanego na karcie kryptograficznej) oraz płytę CD z niezbędnym oprogramowaniem.

4. Wizyta w Punkcie Weryfikacji Tożsamości

1. Podpisanie umowy z Zamawiającym

1. Zamawiający okazuje dokumenty tożsamości oraz dokumenty jednoznacznie określające Zamawiającego określone w Polityce certyfikacji;
2. Inspektor ds. Rejestracji sprawdza wiarygodność oraz kopiuje oryginały dokumentów;
3. Zamawiający sprawdza i podpisuje przygotowaną przez Inspektora ds. Rejestracji Umowę z Zamawiającym, Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe załączniki.

2. Podpisanie umowy z Subskrybentem – odbiór certyfikatu po 14 dniach roboczych

PIERWSZA WIZYTA

1. Subskrybent okazuje dokumenty tożsamości; Inspektor ds. Rejestracji sprawdza wiarygodność oraz kopiuje oryginały dokumentów;
2. Subskrybent sprawdza i podpisuje Umowę Subskrybencką, Formularz zgłoszenia certyfikacyjnego oraz pozostałe załączniki.

DRUGA WIZYTA

1. Subskrybent potwierdza prawidłowość danych zawartych w certyfikacie podpisując dokument „Raport z zawartości certyfikatu”;
2. Inspektor ds. Rejestracji przekazuje zapisane na nośniku certyfikat/certyfikaty, czytnik (w przypadku certyfikatu wydanego na karcie kryptograficznej) oraz niezbędne oprogramowanie do karty.

5. Proces dyspozycji certyfikatem

1. Unieważnienie / zawieszenie / uchylenie zawieszenia certyfikatu

Subskrybent oraz Zamawiający mają 3 możliwości zgłoszenia zmiany stanu ważności certyfikatu:

1. Może stawić się osobiście w godzinach pracy Punktu Rejestracji. W takim przypadku:
 - Inspektor ds. Rejestracji zweryfikuje tożsamość na podstawie okazanego dowodu tożsamości;
 - Inspektor ds. Rejestracji poprosi o wypełnienie i podpisanie dyspozycji zawieszenia/uchylenia zawieszenia/unieważnienia certyfikatu;
 - Inspektor ds. Rejestracji poprosi o podanie tajnego hasła;Dopiero wtedy nastąpi realizacja żądanej dyspozycji.
2. Może zadzwonić 24h/7dni/365dni w roku na numer awaryjny podany w umowie oraz prezentowany na stronie internetowej Sigillum PCCE;
 - Pracownik Sigillum PCCE zweryfikuje tożsamość na podstawie wcześniej ustalonych danych Subskrybenta, do którego należy certyfikat;
 - Pracownik Sigillum PCCE poprosi o podanie tajnego hasła;Dopiero wtedy nastąpi realizacja żądanej dyspozycji.
3. Może skorzystać z drogi elektronicznej (zgłoszenia przyjmowane są przez 24h/7dni/365dni w roku)
 - Subskrybent pod wypełnioną dyspozycją zawieszenia/ uchylenia zawieszenia/unieważnienia certyfikatu składa podpis elektroniczny, weryfikowany przy użyciu ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub certyfikatu komercyjnego - w zależności jakiego certyfikatu dotyczy zgłoszenie,
 - Subskrybent przesyła dyspozycję na adres zamieszczony na stronie internetowej www.sigillum.plDopiero wtedy nastąpi realizacja żądanej dyspozycji.

UWAGA:

Uchylenie zawieszenia możliwe nie później niż 7 dni od daty zawieszenia certyfikatu

2. Unieważnienie/zawieszenie certyfikatu, (utrata tajnego hasła)

Subskrybent oraz Zamawiający zobowiązani są do przechowywania tajnego hasła w sposób bezpieczny.

Klient indywidualny (Subskrybent)

W przypadku konieczności dyspozycji certyfikatem w zakresie zawieszenia lub unieważnienia certyfikatu Subskrybent nie posiadający tajnego hasła ma tylko jedną możliwość - musi stawić się osobiście w Punkcie Rejestracji:

- Inspektor ds. Rejestracji zweryfikuje tożsamość na podstawie okazanego dowodu tożsamości;
- Inspektor ds. Rejestracji poprosi o wypełnienie dyspozycji zawieszenia / uchylecia zawieszenia / unieważnienia certyfikatu.

Dopiero wtedy nastąpi realizacja żądanej dyspozycji.

Klient zbiorowy (Zamawiający)

Jeżeli Zamawiający decyduje o konieczności dyspozycji certyfikatem w zakresie zawieszenia lub unieważnienia sponsorowanego certyfikatu i nie zna tajnego hasła, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego musi stawić się osobiście w Punkcie Rejestracji:

- Inspektor ds. Rejestracji zweryfikuje tożsamość na podstawie okazanego dowodu tożsamości. Sprawdzi umocowanie przedstawiciela w organizacji (na podstawie oryginalnych dokumentów nie starszych niż 6 miesięcy);
- Inspektor ds. Rejestracji poprosi o wypełnienie dyspozycji zawieszenia/ uchylecia zawieszenia/ unieważnienia certyfikatu.

Dopiero wtedy nastąpi realizacja żądanej dyspozycji.

6. Kontakt

SIGILLUM Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej

ul. R. Sanguszki 1
00-222 Warszawa

Infolinia Sigillum PCCE tel.(+48 22) 530 27 56
unieważnianie certyfikatów tel. 0801 64 00 33 (24h)
dyspozycja_certyfikat@pwpw.pl

strona www: www.sigillum.pl; www.sigillum.net.pl
adres e-mail: sigillum@pwpw.pl

Punkt Rejestracji Sigillum PCCE w Warszawie

pl. Bankowy 2; VI piętro (Blue Tower)
00-095 Warszawa
tel. (022) 531 27 52
fax. (022) 531 27 53

PRZEDSTAWICIELSTWA REGIONALNE SIGILLUM PCCE

Dane teleadresowe przedstawicielstw Sigillum PCCE na stronie
www.sigillum.pl w zakładce „centrum kontaktowe”.

Więcej materiałów informacyjnych na stronie

<https://sigillum.e-dzienniki.net/>